

Принято на заседании
Управляющего совета ОУ
МКОУ «СОШ № 14»
протокол № 1
от «29» августа 20 23 года

Введен в действие
приказ № 70а/01-12
от «31» августа 20 23 года
Директор МКОУ «СОШ №14»
_____ И.Ю. Табат

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от «29» августа 20 23 года

ПОРЯДОК
организации питания и предоставления льготного питания обучающимся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 14»
имени В.И.Слядневой

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность общеобразовательного учреждения по организации питания обучающихся и устанавливает условия предоставления льгот при организации горячего питания.

1.2. Порядок предусматривает введение льгот на получение горячего питания в учреждении за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа и бюджета Ставропольского края.

1.3. Порядок направлен на совершенствование организации питания учащихся учреждения, повышение охвата детей горячим питанием, социальную поддержку льготной категории учащихся.

1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 года №431 «О мерах по социальной поддержке отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и многодетных семей» (в редакции Президента Российской Федерации от 25.02.2003 года №250), законом Ставропольского края от 20.12.2012 года №123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей», постановлением администрации Шпаковского муниципального района Ставропольского края от 22.12.2022 года №1847 «Утверждении финансовых норм питания учащихся и порядке обеспечения питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Шпаковского муниципального района», санитарными правилами и нормативами для общеобразовательных организаций.

1.5. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения, входит в показатели результативности работы руководителя учреждения.

1.6. Учреждение осуществляет организационную разъяснительную работу с обучающимися, родителями по вопросам организации горячего питания на платной и льготной основе, санитарно-гигиенических основ горячего питания.

1.7. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение горячего питания в течение учебного года на платной или льготной основе. Стоимость питания складывается из денежной нормы питания на 1 ребенка в день,

сложившейся по учреждению и утвержденной руководителем учреждения.

1.8. Обучающиеся, имеющие право на льготное питание, получают в учреждении ежедневно горячее питание за счет средств бюджета Шпаковского муниципального округа и бюджета Ставропольского края.

2. Финансовое обеспечение горячего питания

2.1. Источниками финансового обеспечения горячего питания являются средства бюджета Шпаковского муниципального округа и бюджета Ставропольского края, средства родителей (законных представителей).

2.2. Заявки в потребности средств на организацию льготного питания обучающихся на планируемый финансовый год подаются в комитет образования до 1 сентября, предшествующего планируемому.

2.3. Средства на организацию льготного питания обучающихся включаются в бюджетную смету учреждения.

2.4. Главный распорядитель средств бюджета по отрасли «Образование» (комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа) обеспечивает финансирование учреждения на указанные цели из бюджета Шпаковского муниципального округа по отрасли «Образование».

2.5. Учреждение представляет в отдел образования администрации Шпаковского муниципального округа ежемесячный отчет об использовании средств на льготное питание.

2.6. В случае неполного использования учреждением выделенных средств на льготное питание обучающихся неиспользованные средства могут быть перераспределены в другие общеобразовательные учреждения округа.

2.7. Средства, выделенные учреждению на льготное питание обучающихся, не могут использоваться на другие цели.

3. Порядок предоставления льготного питания обучающимся

3.1. Решение на предоставление питания на льготной основе принимается руководителем учреждения по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом по учреждению.

3.2. Правом льготного питания пользуются обучающиеся в учреждении из следующих категорий семей:

- имеющие статус малоимущих;
- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды;
- дети, лишенные попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья ОВЗ;
- дети, чьи родители являются участниками СВО.

3.3. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания:

- для малоимущих семей: справка, выданная управлением труда и социальной защиты населения Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;
- для инвалидов: копия удостоверения об инвалидности;
- для многодетных, семей: справка о признании семьи

многодетной, выданная управлением труда и социальной защиты населения Шпаковского муниципального округа Ставропольского края;

— для детей-сирот документ подтверждающий статус ребенка-сироты; копия Удостоверения многодетной семьи, выданного уполномоченным органом в установленном порядке;

— для детей, лишенных попечения родителей копию постановления об установлении над ребенком опеки (попечительства),

— для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) копия заключения ТПМПК,

— для детей, чьи родители являются участниками СВО: заявление и перечень прилагаемых к заявлению документов (подлинник/заверенная копия - нужное подчеркнуть),

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося (подлинник/заверенная копия);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) обучающегося, являющегося участником специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (представляются в случае обращения с заявлением законного представителя обучающегося) (подлинник/заверенная копия);

свидетельство о рождении обучающегося и паспорт обучающегося, достигшего возраста 14 лет (подлинник/заверенная копия).

— В том числе документы, предоставляемые об участнике специальной военной операции:

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту жительства на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий участие участника специальной военной операции в специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию участника специальной военной операции по месту пребывания на территории Ставропольского края, или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края на дату начала специальной военной операции (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края) (подлинник/заверенная копия).

— В том числе документы, предоставляющие членами семьи о погибшем (умершем) участнике специальной военной операции:

свидетельство о смерти участника специальной военной операции (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий регистрацию погибшего участника специальной военной операции (на момент гибели) по месту жительства на территории Ставропольского края или по месту пребывания на территории Ставропольского края (представляется в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ставропольского края), или документ, подтверждающий прохождение участником специальной военной операции военной службы на территории Ставропольского края (подлинник/заверенная копия);

документ, подтверждающий гибель участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции, либо копия

заклучения военно-врачебной комиссии, подтверждающего, что смерть участника специальной военной операции наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного им при выполнении задач в ходе специальной военной операции (представляется в случае, если обучающийся является членом семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции) (подлинник/заверенная копия).

3.4. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем учреждения возлагаются на работника учреждения с установлением дополнительной оплаты в пределах средств, утвержденных учреждению на оплату труда.

3.5. Учреждение ведет учет питающихся на бесплатной основе, обеспечивает контроль за целевым использованием средств.

3.6. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательного учреждения.

3.7. Дети с ОВЗ обеспечиваются 2-х разовым питанием. Детям с ОВЗ, обучающимся на дому, с 01.09.2023 года выплачивается компенсация за питание.

3.8. Комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа по представлению руководителя общеобразовательного учреждения определяет объем финансирования, исходя из количества обучающихся, имеющих основание для получения льготного питания, на текущий финансовый год из бюджета Шпаковского муниципального округа и бюджета Ставропольского края.

3.9. Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на администрацию образовательного учреждения, лиц, выполняющих функции классных руководителей. Директор образовательного учреждения несет персональную ответственность за организацию бесплатного горячего питания обучающихся.

3.10. Учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе, в течение пяти лет.

4. Порядок организации горячего питания обучающихся в учреждении

4.1. При организации горячего питания следует руководствоваться установленными санитарными правилами и нормативами.

4.2. Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в учреждении являются: обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания в учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм победители конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных детских коллективов. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не

допускается.

4.4. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным десятидневным циклическим меню.

4.5. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме 5-дневной рабочей недели.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с руководителем учреждения.

4.6. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

4.7. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет создаваемая ежегодно приказом руководителя учреждения бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.8. Руководитель учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество горячего питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное представление списков, смет и отчетов по расходованию средств, предусмотренных на льготное (дотационное) питание обучающихся,
- в комитет образования администрации Шпаковского муниципального округа;
- утверждение графика питания;
- ежедневное утверждение рационов питания меню;
- организацию дежурства в столовой общеобразовательного учреждения.

4.9. В учреждении из числа работников назначается ответственный за организацию горячего питания обучающихся с установлением соответствующих обязанностей.