

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

Ломоносова ул., д. 3, г. Ставрополь
355003, Ставропольский край
тел. (8652) 372-360, факс (8652) 372-394
E-mail: info@stavminobr.ru

Руководителям органов
управления образованием
администраций муниципальных
и городских округов
Ставропольского края

Руководителям государственных
общеобразовательных
организаций, подведомственных
министерству образования
Ставропольского края

18.08.2023 № 01-23/12926

На № _____ от _____

**О направлении методических
рекомендаций**

Министерство образования Ставропольского края (далее – министерство) направляет актуальные Методические рекомендации и Порядок реализации профориентационного минимума (далее – профминимум) в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023/24 учебном году, для обеспечения готовности к началу учебного года с учетом введения профминимума.

Прошу Вас в срок не позднее 24 августа 2023 года предоставить актуальную информацию о готовности общеобразовательных организаций к реализации профминимума согласно приложению.

Информацию необходимо представить в установленном порядке, а также продублировать на адрес электронной почты: korneenko@stavminobr.ru.

Данные для мониторинга предоставляются по всем общеобразовательным организациям, расположенным на территории муниципального/городского округа (муниципальные, государственные, частные).

Обращаем внимание, что отчет формируется по следующей схеме:

1. Организация, реализующая профминимум, заполняет форму отчета о готовности к реализации профминимума в формате «.xlsx» (не внося изменения в оформление таблиц и содержание ячеек; для заполнения и изменения доступны только ячейки C5-C41, A43, D43).

2. Руководитель организации, реализующей профминимум, ставит подпись в отчете о готовности организации к реализации профориентационного минимума.

3. Организация, реализующая профминимум, направляет отчет о готовности к реализации профминимума ответственному от муниципалитета за профминимум в двух форматах: «.xlsx» и «.pdf» (скан-копия подписанного документа).

4. Ответственный исполнитель от муниципалитета за реализацию профминимума собирает отчеты организаций в единую папку и, по факту получения и проверки отчетов всех организаций, создает архив (любым удобным способом, форматы архива: «.zip», «.rar» или «.7z») из указанной единой папки.

5. Ответственный исполнитель от муниципалитета за реализацию профминимума направляет указанный архив на электронную почту: korneenko@stavminobr.ru.

Приложение: в электронном виде.

Заместитель министра

Э.Е. Толгурова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 113BC1787BAA17474836582B5B7CE784
Владелец **Толгурова Элона Евгеньевна**
Действителен с 19.08.2022 по 12.11.2023

Корниенко Ольга Сергеевна,
(8652) 37-23-97