

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14»
ИМЕНИ В.И.СЛЯДНЕВОЙ

Протокол № 6
от «19» апреля 20 23 года
Педагогический совет

(место проведения)

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ №14»



Табат И.Ю.

Приказ № 27а/01-12
от «19» апреля 20 23 года

**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР
ПО «НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ
СИСТЕМЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕДАГОГОВ»
МКОУ «СОШ № 14» ИМЕНИ В.И.СЛЯДНЕВОЙ
на 2023 год**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: к концу 2023 года усовершенствование системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счёт повышения педагогического и профессионального мастерства

ЗАДАЧИ

1. Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций.
2. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников.
3. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.
4. Повышение числа педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ.
5. Внедрить внутришкольную систему поддержки молодых специалистов, наставничества

2. Целевые показатели:

Количественные показатели:

- Доля педагогов, которые имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности;
- Доля педагогов, которые демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом;
- Количество открытых уроков, проведённых учителями образовательной организации;
- Количество семинаров, проведённых педагогическими работниками образовательной организации;
- Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последний год;
- Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ;
- Доля работников вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества.

Качественные показатели:

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации к освоению и использованию современных образовательных технологий,

ответственности за результаты своего труда.

— Активизация творческого потенциала учителей, готовности к творческому самовыражению индивидуальности.

— Повышение целостного единства и сплоченности педагогического коллектива.

— Развитие культуры межличностных отношений и совершенствование психологического климата в школе.

— Осознание персональной ответственности каждым педагогом школы за качество образовательных результатов обучающихся.

3. Методы сбора и обработки информации:

— Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников;

— Диагностика уровня профессионализма педагогов;

— Оценочные листы уроков и внеклассных занятий;

— Аналитические справки;

— Протоколы методического совета, методического объединения, педагогического совета

4. Сроки реализации программы:

1 год – 2023 год.

5. Меры/мероприятия по достижению цели и задач

— Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетенции педагогических работников на основе проведенной онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников «Интенсив Я учитель»;

— Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»;

— Планирование курсов ПК по функциональной грамотности;

— Проведение педагогами (прошедшими курсовую подготовку) семинаров, обучающих тренингов, мастер-классов;

— Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»;

— Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом;

— Реализация модели наставничества «учитель – учитель»;

— Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так и эффективного педагогического средства.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

1. Более 80% педагогов, имеют план работы над индивидуальной методической темой, составленный в контексте выявленных дефицитов, и реализуют его в практической деятельности.

2. 50% педагогов, демонстрируют в своей работе актуальные практики, полученные на курсах повышения квалификации, семинарах, мероприятиях по обмену опытом.

3. Разработана актуальная для школы карта посещения урока «Анализ современного урока».

7. Исполнители:

- Директор школы;
- Заместители директора по административно – хозяйственной работе, по учебно - воспитательной работе, по воспитательной работе;
- Руководители методических объединений школы;
- Педагогические работники;
- Технические специалисты.

**Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер
«НЕСФОРМИРОВАННОСТЬ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГОВ»**

№ п/п	Задачи	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели	Ответственный
1	Разработать школьную Программу профессионального роста педагогов, включающую механизмы выявления дефицитов и обеспечивающую развитие профессиональных компетенций	<p>Проведение онлайн-диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников «Интенсив Я учитель» https://education.yandex.ru/uchitel/in_tensiv3/</p> <p>Анализ результатов диагностики дефицитов методической компетентности педагогических работников</p>	<p>с 01.04.2023 г. по 21.05.2023 г.</p> <p>с 01.04.2023 г. по 21.05.2023 г.</p>	<p>Аналитическая справка по итогам исследования уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов.</p> <p>Программа профессионального роста педагогов.</p> <p>Индивидуальные образовательные маршруты педагогов.</p>	Заместитель директора по УВР
2	Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной методической компетентности педагогических работников	<p>Заседание методического совета школы по теме «Актуализация школьной модели методической службы»</p> <p>Планирование курсов ПК по функциональной грамотности</p> <p>Проведение педагогами (прошедшими</p>	<p>18.05.2023 г.</p> <p>18.05.2023 г.</p> <p>с 19.10.2023 г. по 26.10.2023 г.</p>	<p>Протокол методического совета</p> <p>Протокол методического совета</p> <p>Методическая копия</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по УВР,</p>

		курсовую подготовку) семинаров, обучающихся тренингов, мастер- классов.			руководители МО школы
3	Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом.	Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока» Организация взаимопосещения уроков с последующим самоанализом и анализом	04.09.2023 г. с 27.10.2023 г.	Шаблоны – карты «Анализ современного урока» Протоколы методического совета	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР руководители МО школы
4	Повышение числа педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая ИКТ	Освоение всеми педагогическими работниками ИКТ до уровня свободного самостоятельного использования их в качестве, как современного средства информационного обмена, так эффективного педагогического средства.	28.09.2023 г. 15.09.2023 г.	Справка, протоколы методического совета, методического объединения учителей, предметников, педагогического совета Доля педагогов, использующих современные педагогические технологии, включая Информационно - коммуникативные	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР, руководители МО школы
5	Участие в методическом марафоне «Эффективные	Модуль. Формирующее оценивание	с 13.11.2023 г. по 24.11.2023 г.	Доля педагогов участников марафона Доля выполненных домашних заданий	Заместитель директора по УВР, руководители МО школы

	<p>практики повышения качества образовательных результатов школьников» в рамках проекта «Дети Ставрополя»</p>	<p>Модуль. Исследование на уроке</p>	<p>с 27.11.2023 г. по 01.12.2023 г.</p>	<p>Доля педагогов участников марафона Доля выполненных домашних заданий</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители МО школы</p>
		<p>Модуль. Школьный климат</p>	<p>с 04.12.2023 г. по 08.12.2023 г.</p>	<p>Доля педагогов участников марафона Доля выполненных домашних заданий</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители МО школы</p>
		<p>Подведение итогов марафона</p>	<p>с 11.12.2023 г. по 15.12.2023 г.</p>	<p>Анализ первого опыта применения технологий</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители МО школы</p>