

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»
имени В.И.Слядневой

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ № 14»
_____ И.Ю.Табат

План работы педагога-наставника

Соловской Ирины Леонидовны

с педагогом

(находящемся в процессе адаптации на новом рабочем месте и
желающим повысить свой профессиональный уровень в
предметной области)

Корчагиной Эльвирой Александровной

2024-2025 учебный год

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества является оказание помощи учителю-русского языка и литературы в его профессиональном росте, самоопределении, личностном и социальном развитии, самореализации и закреплению специалиста в педагогической профессии.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- создание комфортной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагога путем проектирования его индивидуальной профессиональной траектории;
- оказание помощи в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды;
- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей
- знакомство с эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений учителя русского языка и литературы, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Оказание индивидуальной помощи в овладении практическими приёмами и способами качественного проведения уроков, выявление и совместное устранение допущенных ошибок
4. Демонстрация молодому педагогу опыта педагогической деятельности.
5. Привлечение к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного профессионального кругозора.
6. Подведение итогов профессиональной адаптации педагога с предложениями по дальнейшей работе.
7. Составление кейс- отзывов.
8. Составление информационных карт.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Коррекционная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставника и специалиста на новом месте работы</p> <p>«Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе специалиста)</p>	<p>Анкета для учителя, проходящего адаптацию на новом месте работы</p>		
октябрь			
<p>1. Составление перспективного плана работы на год, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов.</p> <p>3. Практикум: «Профессиональные компетенции и индивидуальность педагога в условиях реализации обновленных ФГОС и профстандарта педагога»</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Изучение интеллектуальных, личностных, эмоционально-волевых особенностей учащихся</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации»</p>	<p>Контроль ведения документации</p>
ноябрь			
<p>1. Занятие «Профилактика учебной неуспешности обучающихся».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в</p>	<p>Практикум «Проведение психокоррекционной работы с детьми ОВЗ».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

соответствии с требованиями ФГОС».			
декабрь			
Практикум «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1. Практикум «Организация работы с немотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов педагога-психолога
февраль			
1. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через применение активных методов обучения.»	Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Работа наставника и молодого специалиста.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1. Составление и разработка технологических карт уроков.	Занятие «Методы и приёмы работы с обучающимися с ОВЗ»	Составление тестов для диагностики.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление наставника и наставляемого - специалиста на Педагогическом Совете.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

