

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 14»  
имени В.И.Слядневой**

---

Утверждаю:  
Директор МКОУ «СОШ №14»  
Табат И.Ю.

**Персонализированная программа  
наставничества**



**НАСТАВНИЧЕСТВО**

учителя – наставника Ельниковой Валентины Борисовны  
над студентом Лалаян Ариной Арменовной  
на 2024/2025 учебный год.

## **Пояснительная записка**

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной профессиональной деятельности будущего специалиста.

### **Задачи:**

1. Совершенствование профессиональных теоретических и практических знаний будущего специалиста .
2. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС ООО 2021 путем внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий, через самообразование и дальнейшего обучения в ВУЗе (СПИИ Гуманитарный факультет) будущего специалиста.
- 3.Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС ООО 2021 .
4. Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.
- 5.Обмен опытом работы для достижения качественных изменений образовательного процесса.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений будущего педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков будущего педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление будущего педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация будущему педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная профессиональная деятельность будущего педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности будущего педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы будущего педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать и проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества. Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией			
<b>сентябрь</b>					
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов			Экспертно- методический совет	Зам. директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	
1. «Мой портрет»			Анкета будущего специалиста	куратор, руководитель ШМО	
<b>октябрь</b>					
1.Внедрение ФГОС ООО 2021 года, корректировка рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов. 3.Практикум «Инновационный подход к организации	1.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Инструктаж «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей,	Консультации, собеседование, моделирование	Работа наставника и молодого специалиста.	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.		ученические тетради, дневники).			
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие «Методика проведения внеурочного мероприятия».	1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Консультации, собеседование, моделирование	Работа наставника и будущего специалиста.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>ноябрь</b>					
1.Занятие «Организация проектной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО». 2. Рациональное применение методов обучения. 3.Проектная работа на уроках и во внеурочное	Практикум «Совместная разработка внеурочного мероприятия».	Инструктаж «Составление отчётности по окончанию четверти».	Консультации, собеседование, моделирование	Зам.директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.

время.					
<b>декабрь</b>					
1. Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. 2. Практикум «Активные методы обучения как эффективное средство реализации ФГОС». 3. Выступление будущего специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Консультации, собеседование, моделирование	Работа наставника и будущего специалиста.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>					
1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с немотивированными и неуспевающими учащимися». 3. Методы и приемы развития	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Консультации, собеседование. Работа наставника и молодого специалиста.	куратор, руководитель ШМО	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.

познавательной мотивации учащихся					
<b>февраль</b>					
1. Практикум «Формирование функциональной грамотности как основа развития учебно-познавательной компетентности учащихся на уроках истории и обществознания». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (ВПР).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение практических материалов	Консультации, собеседование, Работа наставника и будущего специалиста.	Зам.директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>					
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Работа наставника и будущего специалиста.	Работа наставника и будущего специалиста.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.

<b>апрель</b>					
1. Составление и разработка технологических карт уроков. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	Составление итоговых тестов для проверки.	Консультации, собеседование, моделирование	Работа наставника и будущего специалиста.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>май</b>					
1. Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. 2. Отчёт о результатах работы по теме самообразования. 3. Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Консультации, собеседование, моделирование	Зам. директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

