

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»
имени В.И.Слядневой

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ № 14»
_____ И.Ю.Табат

**План работы педагога-наставника
Воронковой Ольги Владимировны
с молодым специалистом Лукьяновой Светланой
Васильевной**

2023-2024 учебный год

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества является оказание помощи учителю-психологу в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- выявить затруднения молодого специалиста в психолого-педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога- психолога, в том числе навыков применения различных средств, форм психологического консультирования, психокоррекции и развития, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя- психолога.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагог-психолога и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога- психолога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога- психолога с основными направлениями и формами психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной психолого-педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
6. Составление кейс- отзывов.
7. Составление информационных карт.

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Коррекционная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1. Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов</p> <p>«Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста)</p>	<p>Анкета для начинающего учителя</p>		
октябрь			
<p>1. Составление перспективного плана работы на год, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов.</p> <p>3. Практикум: «Обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС».</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Изучение интеллектуальных, личностных, эмоционально-волевых особенностей учащихся</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации»</p>	<p>Контроль ведения документации</p>
ноябрь			
<p>1. Занятие «Профилактика учебной неуспешности обучающихся».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с</p>	<p>Практикум «Проведение психокоррекционной работы с детьми ОВЗ».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчёта по окончании четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>

требованиями ФГОС».			
декабрь			
Практикум «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
январь			
1.Практикум «Организация работы с немотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов педагога-психолога
февраль			
1.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март			
1.Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Практикум «Методы активного обучения и социально-педагогического тренинга общения».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Работа наставника и молодого специалиста.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель			
1.Составление и разработка технологических карт уроков.	Занятие «Методы и приёмы работы с обучающимися с ОВЗ»	Составление тестов для диагностики.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление наставника и наставляемого - молодого специалиста на Педагогическом Совете.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).