

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»
имени В.И.Слядневой

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ №14»
Табат И.Ю.

**Персонализированная программа
наставничества**



НАСТАВНИЧЕСТВО

Заместителя директора по воспитательной работе – наставника_
Воронковой Ольги Владимировны
над молодым специалистом учителем – психологом
Лукьяновой Светланой Васильевной
на 2023/2024 учебный год.

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- выявить затруднения молодого специалиста в психолого-педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога- психолога, в том числе навыков применения различных средств, форм психологического консультирования, психокоррекции и развития, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя- психолога.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога- психолога с основными направлениями и формами психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса в школе
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной психолого-педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога-психолога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога-психолога в вопросах психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества консультативной помощи всем участникам учебно-воспитательного процесса, психодиагностики, психопрофилактики и, психокоррекции;
- умение проектировать свою деятельность, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества. Контроль
Работа по предмету	Коррекционная работа	Работа с нормативной документацией			
сентябрь					
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов			Экспертно- методический совет	Зам. директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	
1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста)			Анкета для начинающего учителя	куратор, руководитель ШМО	
октябрь					
1.Составление перспективного плана работы на год, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов. 3.Практикум «Обеспечение психологического сопровождения образовательного процесса в соответствии с ФГОС». 4.Взаимопосещение	1.Изучение интеллектуальных, личностных, эмоционально-волевых особенностей учащихся 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации»	Консультации, собеседование, моделирование	Работа наставника и молодого специалиста.	Контроль ведения документации

уроков с последующим анализом.					
Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.	Занятие «Методика выполнения психологического обследования детей при переходе из ДОУ в начальную школу».	1.Изучение документации об организации психологического обследования. 2.Практическое занятие «Использование передовых образовательных технологий при проведении психологической диагностики».	Консультации, собеседование, моделирование	Работа наставника и молодого специалиста.	Контроль качества составления поурочных планов.
ноябрь					
Занятие «Профилактика учебной неуспешности обучающихся». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Практикум «Проведение психокоррекционной работы с детьми ОВЗ».	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	Консультации, собеседование, моделирование	Зам.директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
декабрь					
Практикум «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации	Анализ педагогических ситуаций.	Составление аналитических справок.	Консультации, собеседование, моделирование	Работа наставника и молодого специалиста.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной

ФГОС». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.					документации.
январь					
Анализ контрольных работ. Практикум «Организация работы с немотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение психолога - педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Консультации, собеседование. Работа наставника и молодого специалиста.	куратор, руководитель ШМО	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
февраль					
Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Консультации, собеседование, Работа наставника и молодого специалиста.	Зам.директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
март					
Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. Практикум «Методы активного обучения и социально-педагогического тренинга общения».	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей психолого-педагогического общения».	Практическое занятие «Современные методы индивидуальной и групповой профдиагностики».	Работа наставника и молодого специалиста.	Работа наставника и молодого специалиста.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
апрель					
Составление и	Занятие «Методы и	Составление	Консультации,	Работа	Посещение уроков.

разработка технологических карт уроков.	приёмы работы с обучающимися с ОВЗ»	итоговых тестов для проверки.	собеседование, моделирование	наставника и молодого специалиста.	Контроль ведения школьной документации.
май					
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление наставника и наставляемого - молодого специалиста на педсовете.	Оказание помощи в составлении анализа работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Консультации, собеседование, моделирование	Зам.директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	Собеседование по итогам года (выполнение перспективного плана работы на год).

АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
 - в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
 - в проведении уроков: да; нет; частично.
 - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
 - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
 - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
 - другое (допишите) _____
4. Что представляет ли для вас трудность:
 - формулировка целей урока: да; нет; частично.
 - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока да; нет; частично;
 - мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
 - формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
 - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
 - подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
 - активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
 - организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
 - организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
 - организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся да; нет; частично;
 - развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;
 - другое (допишите) _____
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
 - самообразованию;

- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам; – творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным кафедрам;
- школе начинающего учителя;
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): – типы уроков, методика их подготовки и проведения; – методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; – приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся; – учет и оценка современных образовательных результатов учащихся; – психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов; – урегулирование конфликтных ситуаций; – формы работы с родителями; – формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися; – другое (допишите)_____
