

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №14»
имени В.И.Слядневой

Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ № 14»
_____ И.Ю.Табат

**Персонализированная программа
наставничества**



НАСТАВНИЧЕСТВО

учителя – наставника Комаровой Натальи Алексеевны
над молодым специалистом Надировой Дилбар Садыковной
на 2023/2024 учебный год.

Пояснительная записка

Цель программы – создание организационно-методических условий для успешной профессиональной деятельности молодого специалиста и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

Задачи:

- выявить вновь возникшие затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к дальнейшему самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя согласно ФГОС 2021.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная профессиональная деятельность молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

| Содержание мероприятий | | | Форма работы | Привлекаются к решению вопроса | Анализ результатов выполнения направления наставничества. Контроль |
|---|--|--|--|--|---|
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией | | | |
| сентябрь | | | | | |
| Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | | | Экспертно- методический совет | Зам. директора по УВР, куратор, руководитель ШМО | |
| 1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста) | | | Анкета для начинающего учителя | куратор, руководитель ШМО | |
| октябрь | | | | | |
| 1.Внедрение ФГОС НОО 2021 года, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов. 3.Практикум «Требования к современному уроку в условиях реализации ФГОС НОО». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. | Изучение нормативно-правовой базы школы. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники). | Консультации, собеседование, моделирование | Работа наставника и молодого специалиста. | Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| Посещение занятий | занятие «Методика | Изучение | Консультации, | Работа | Контроль качества |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| внеурочной деятельности, оказание методической помощи. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. | проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | документации об организации внеурочной деятельности. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | собеседование, моделирование | наставника и молодого специалиста. | составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| ноябрь | | | | | |
| Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | рактикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия». | рактикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти». | Консультации, собеседование, моделирование | Зам.директора по УВР, куратор, руководитель ШМО | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| декабрь | | | | | |
| Беседа «Профилактика учебной неуспешности обучающихся». Практикум «Формы и методы работы на уроке». Уроки русского языка в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и | нализ педагогических ситуаций. | оставление аналитических справок. | Консультации, собеседование, моделирование | Работа наставника и молодого специалиста. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации. |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | | | | | |
| январь | | | | | |
| Анализ контрольных работ. Практикум «Организация работы с немотивированными и неуспевающими учащимися». | предупреждение педагогической запущенности учащихся. | самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. | Консультации, собеседование. Работа наставника и молодого специалиста. | куратор, руководитель ШМО | Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима. |
| февраль | | | | | |
| Практикум «Формирование пространственных представлений у учащихся начальных классов». Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). | индивидуальные беседы с родителями. | изучение документов по ФГОС. | Консультации, собеседование, Работа наставника и молодого специалиста. | Зам.директора по УВР, куратор, руководитель ШМО | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| март | | | | | |
| Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». | дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». | практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Работа наставника и молодого специалиста. | Работа наставника и молодого специалиста. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. |
| апрель | | | | | |
| Составление и разработка технологических карт | изучение «Содержание, формы и методы | оставление итоговых тестов для проверки. | Консультации, собеседование, моделирование | Работа наставника и молодого | Посещение уроков. Контроль ведения школьной |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| уроков. Подготовка к годовым контрольным работам. | работы педагога с родителями. | | | специалиста. | документации. |
| май | | | | | |
| 1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление наставника и наставляемого - молодого специалиста на ШМО. | казание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год. | гчёт о результатах наставнической работы. | Консультации, собеседование, моделирование | Зам.директора по УВР, куратор, руководитель ШМО | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |