

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №14» имени  
В.И.Слядневой

---

Утверждаю  
Директор МКОУ «СОШ №14» имени В.И.Слядневой  
Табат И.Ю.



**Персонализированная программа  
наставничества**



НАСТАВНИЧЕСТВО

учителя – наставника Хорошеньковой Елены Алексеевны  
над молодым специалистом Соколовым Е.А.  
на 2022/2023 учебный год.

## **Пояснительная записка**

**Цель программы** – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста к работе в школе и осуществления воспитательной работы с классным коллективом.

### **Задачи:**

- выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- оказание помощи в ведении документации учителя.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация молодого педагога в учреждении;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу с обучающимися.

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества. Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией			
<b>сентябрь</b>					
Составление и согласование индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов			Экспертно- методический совет	Зам. директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	
1. «Мой портрет» (определение круга профессиональных интересов, проблем в работе молодого специалиста)			Анкета для начинающего учителя	куратор, руководитель ШМО	
<b>октябрь</b>					
1.Изучение ФГОС ОО 2021 года, рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2.Оказание помощи в разработке рабочих программ, поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса. 2.Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Консультации, собеседование, моделирование	Работа наставника и молодого специалиста.	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.	Занятие «Методика проведения классного часа,	1.Изучение документации об организации внеурочной	Консультации, собеседование, моделирование	Работа наставника и молодого специалиста.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого

<p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>внеклассного мероприятия».</p>	<p>деятельности. 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>			<p>орфографического режима.</p>
<b>ноябрь</b>					
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Рациональное применение методов обучения. 3.Проектная работа на уроках и во внеурочное время.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчёта по окончании четверти».</p>	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p>	<p>Зам.директора по УВР, куратор, руководитель ШМО</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<b>декабрь</b>					
<p>1. Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Выступление молодого специалиста на заседании ШМО о состоянии работы по теме самообразования.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Консультации, собеседование, моделирование</p>	<p>Работа наставника и молодого специалиста.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.</p>

**январь**

1. Анализ контрольных работ. 2. Практикум «Организация работы с немотивированными и неуспевающими учащимися». 3. Методы и приемы развития познавательной мотивации учащихся	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Консультации, собеседование. Работа наставника и молодого специалиста.	куратор, руководитель ШМО	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
---	--	---	---	---------------------------------	---

**февраль**

1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (ВПР).	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Консультации, собеседование, Работа наставника и молодого специалиста.	Зам. директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
---	-------------------------------------	------------------------------	--	--	---

**март**

1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Работа наставника и молодого специалиста.	Работа наставника и молодого специалиста.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
--	--	---	---	---	---

**апрель**

1. Составление и разработка	Занятие «Содержание,	Составление итоговых тестов	Консультации, собеседование,	Работа наставника и	Посещение уроков. Контроль ведения
-----------------------------	----------------------	-----------------------------	------------------------------	---------------------	------------------------------------

технологических карт уроков. 2.Подготовка к годовым контрольным работам.	формы и методы работы педагога с родителями.	для проверки.	моделирование	молодого специалиста.	школьной документации.
<b>май</b>					
1.Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости учащихся. 2.Отчёт о результатах работы по теме самообразования. 3.Планирование плана саморазвития на следующий учебный год.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Консультации, собеседование, моделирование	Зам.директора по УВР, куратор, руководитель ШМО	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

## АНКЕТА ДЛЯ НАЧИНАЮЩЕГО УЧИТЕЛЯ

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки? да; нет; частично.
2. Каких знаний, умений, навыков, компетенций Вам не хватало в начальный период педагогической деятельности?
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности:
  - в календарно-тематическом планировании: да; нет; частично.
  - в проведении уроков: да; нет; частично.
  - в проведении внеклассных мероприятий: да; нет; частично.
  - в общении с коллегами, администрацией: да; нет; частично.
  - в общении с учащимися, их родителями: да; нет; частично;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
4. Что представляет ли для вас трудность:
  - формулировка целей урока: да; нет; частично.
  - выбор соответствующих методов и методических приемов для реализации целей урока да; нет; частично;
  - мотивация деятельности учащихся да; нет; частично;
  - формулировка вопросов проблемного характера да; нет; частично;
  - создание проблемно-поисковых ситуаций в обучении да; нет; частично;
  - подготовка для учащихся заданий различной степени трудности да; нет; частично;
  - активизация учащихся в обучении да; нет; частично;
  - организация сотрудничества учащихся да; нет; частично;
  - организация само- и взаимоконтроля учащихся да; нет; частично;
  - организация своевременного контроля и коррекции образовательных достижений учащихся да; нет; частично;
  - развитие творческих способностей учащихся да; нет; частично;
  - другое (допишите) \_\_\_\_\_
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т.д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
  - самообразованию;

- практико-ориентированному семинару;
- курсам повышения квалификации;
- мастер-классам; – творческим лабораториям;
- индивидуальной помощи со стороны наставника;
- предметным кафедрам;
- школе начинающего учителя;
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них Вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора): – типы уроков, методика их подготовки и проведения; – методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе; – приемы активизации учебно- познавательной деятельности учащихся; – учет и оценка современных образовательных результатов учащихся; – психолого-педагогические особенности учащихся разных возрастов; – урегулирование конфликтных ситуаций; – формы работы с родителями; – формы и методы педагогического сотрудничества с учащимися; – другое (допишите)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_