

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14»  
ИМЕНИ В.И.СЛЯДНЕВОЙ**

**ПРИКАЗ**

**08.02.2023** года

**№106/01-12**

**«О проведении самообследования по итогам 2022 года»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14» имени В.И.Слядневой за 2022 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 4 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Провести самообследование согласно графику.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети Интернет в срок до 20.04.2023 года Ответственный: секретарь руководителя, Добрикова Олеся Николаевна.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №14»  
С приказом ознакомлены:

/Табат И.Ю./  
/Хорошенькова Е.А./  
/Маслова И.А./  
/Комарова З.М./  
/Добрикова О.Н./

**Состав комиссии по самообследованию за 2022 год**

**Председатель комиссии:** Хорошенькова Елена Алексеевна - заместитель директора по УВР

**Члены комиссии:** Маслова Инна Альбертовна – заместитель директора по ФЭВ

Комарова Зоя Максимовна - заместитель директора по АХР

Добрикова Олеся Николаевна – секретарь руководителя, ответственный за ведение кадровой работы

**План-график проведения самообследования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Планирование и подготовка работ</b>			
1	Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>— определение состава комиссии;</li> <li>— распределение обязанностей между председателем и членами комиссии;</li> <li>— формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>— определение содержания отчета;</li> <li>— обсуждение особенностей за 2022 год;</li> <li>— сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования</li> </ul>	До 10.02.2023	Директор школы
2	Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации	До 10.02.2023	Директор школы
3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	До 14.02.2023	Заместитель директора по УВР
<b>Организация и проведение самообследования</b>			
4	Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2022 год	14.02.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
5	Сбор информации с учетом особенностей 2022 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>— образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>— система управления организацией;</li> <li>— содержание и качество подготовки выпускников;</li> <li>— востребованность выпускников;</li> <li>— качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;</li> <li>— функционирование внутренней системы оценки качества образования.</li> </ul> <b>Основание:</b> пункт 6 Порядка, утвержденного	15.02.2023– 01.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии

	приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462		
6	Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть	01.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
7	Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2022 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2	01.03.2023– 15.03.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
<b>Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета</b>			
8	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	16.03.2023– 01.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
9	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	16.03.2023– 01.04.2023	Председатель комиссии, члены комиссии
10	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	03.04.2023	Директор, председатель комиссии
11	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	03.04.2023	Директор, председатель комиссии
12	Подготовка отчета о самообследовании	05.04.2023– 10.04.2023	Директор, председатель комиссии
13	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета	17.04.2023	Директор школы, председатель управляющего совета
<b>Рассмотрение отчета учредителем</b>			
14	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	17.04.2023– 19.04.2023	Директор школы
15	Направление отчета о самообследовании учредителю	19.04.2023	Делопроизводитель
16	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2023	Ответственный за сайт школы